

Минсельхоз России

Федеральное казенное предприятие

«Щелковский биокомбинат»

(ФКП «Щелковский биокомбинат»)

ПРИКАЗ

«10» » 05 2023 года

№ 108

**Об утверждении положения о порядке  
уведомления о фактах обращения в целях  
склонения работников ФКП «Щелковский  
биокомбинат» к совершению коррупционных  
правонарушений**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также соблюдения процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФКП «Щелковский биокомбинат»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие, прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ФКП «Щелковский биокомбинат» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).
2. Руководителю службы управления персоналом обеспечить ознакомление работников, а также вновь принятых работников с настоящим Положением.
3. Коммерческой службе незамедлительно разместить настоящий приказ на официальном сайте Предприятия.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Н.В. Сухорукова.
5. Признать утратившим силу Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ФКП «Щелковский биокомбинат» к совершению коррупционных правонарушений, утв. приказом от 01.10.2014 № 294.

Директор

О.В. Акилин

## СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора	Н.В. Сухоруков
Заместитель директора по производству	В.В. Ельников
Заместитель директора	С.В. Прилепа
Заместитель директора по качеству	С.В. Гладилина
Руководитель планово- экономической службы	Н.А. Кривошанова
Советник директора	О.И. Ефремова
Главный бухгалтер	Е.В. Львова
Руководитель юридической службы	С.А. Палтанавичюс

Лист ознакомления:

1. руководители структурных подразделений
2. планово-экономическая служба
3. бухгалтерия

Палтанавичюс Саулюс Альфредо  
Тел. (495) 134-58-85 (доб.200)

**Минсельхоз России  
Федеральное казенное предприятие  
«Щелковский биокомбинат»  
(ФКП «Щелковский биокомбинат»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФКП «Щелковский биокомбинат»  
от 10.05.2023 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных правонарушений**

2023 г.

## I. Общие положения

1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФКП «Щелковский биокомбинат» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - предприятие, работники, Порядок) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в рамках Антикоррупционной политики предприятия, является локальным нормативным актом, регулирующим отдельные аспекты профилактики коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предприятия предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений работнику уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление направляется на имя Директора предприятия.

Уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### IV. Регистрация уведомлений и принятие решений по ним

6. Работник предприятия, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо. При обращении работника с аналогичным заявлением в правоохранительные органы и другие государственные органы, такие уведомления предприятием не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

10. Должностное лицо проверяет достоверность фактов, изложенных в уведомлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению работодателя на основании соответствующей докладной записки.

11. Должностное лицо представляет директору предприятия по результатам проверки: материалы проверки; предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы; предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

#### V. Заключительные положения

12. Настоящее положение утверждается приказом предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

13. Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений ФКП «Щелковский биокомбинат» от 2014 года утрачивает свое действие с даты утверждения настоящего положения.

Директору ФКП «Щелковский биокомбинат»  
О.В. Акилину

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице,  
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

