

**Федеральное казенное предприятие
«Щелковский биокомбинат»
(ФКП «Щелковский биокомбинат»)**

ПРИКАЗ

« 09 » 06 2023 года

№ 131

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
ФКП «Щелковский биокомбинат»**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также соблюдения этики и служебного поведения на ФКП «Щелковский биокомбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие, прилагаемый к настоящему приказу Кодекс этики и служебного поведения «Щелковский биокомбинат» (далее – Кодекс).
2. Руководителю службы управления персоналом обеспечить ознакомление работников, а также вновь принятых работников с настоящим Положением.
3. Коммерческой службе незамедлительно разместить настоящий приказ на официальном сайте Предприятия.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Н.В. Сухорукова.
4. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников ФКП «Щелковский биокомбинат», утв. 01.10.2014 приказом № 294.

Директор

О.В. Акилин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

Н.В. Сухоруков

Заместитель директора
по производству

В.В. Ельников

Заместитель директора

С.В. Прилепа

Заместитель директора по качеству

С.В. Гладилина

Руководитель планово-
экономической службы

Н.А. Кривошанова

Советник директора

О.И. Ефремова

Главный бухгалтер

Е.В. Львова

Руководитель юридической службы

С.А. Палтанавичюс

Лист ознакомления:

1. руководители структурных подразделений
2. планово-экономическая служба
3. бухгалтерия

Палтанавичюс Саулюс Альфредо
Тел. (495) 134-58-85 (доб.200)

**Минсельхоз России
Федеральное казенное предприятие
«Щелковский биокомбинат»
(ФКП «Щелковский биокомбинат»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКП «Щелковский биокомбинат»
от 09.06.2023 № 131

**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ФКП «Щелковский биокOMBинат» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в рамках реализации антикоррупционной политики предприятия и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной трудовой этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники предприятия независимо от замещаемой должности.

3. Работники предприятия знакомятся с положениями Кодекса при приеме на работу и руководствуются ими в процессе своей трудовой деятельности.

4. Работники предприятия обязаны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил трудового поведения работников предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной трудовой деятельности, а также содействие укреплению авторитета предприятия, доверия граждан к предприятию и обеспечение единых норм поведения предприятия.

6. Кодекс призван повысить ответственность каждого работника предприятия за свои действия во время исполнения должностных обязанностей и эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере труда на предприятии, уважительного отношения к окружающим, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников предприятия, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной трудовой деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

9. Работники предприятия призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как предприятия, так и работников предприятия;

в) осуществлять свою деятельность в пределах установленных полномочий;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работникам предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений третьих лиц, которые могут причинить или причиняют ущерб интересам предприятия;

з) соблюдать нормы трудовой, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в общении в коллективе предприятия, в обращении с гражданами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и предприятию;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, если это не входит в должностные обязанности работника или не согласовано с руководством предприятия;

п) соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений и предоставления информации;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

с) постоянно повышать уровень своей квалификации, стремиться к повышению качества своей работы.

10. Работники предприятия в своей деятельности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов предприятия, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники предприятия противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в установленном порядке.

12. Работники предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не допускают личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник предприятия заявляет о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

15. Работник предприятия уведомляет работодателя, правоохранительные органы Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Работник предприятия принимает соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

17. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) принимать меры по предупреждению коррупции;

г) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

19. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

20. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет дисциплинарную ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила трудового поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

21. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. В ходе трудовой деятельности работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

23. Работнику предприятия при исполнении должностных обязанностей необходимо соблюдать и придерживаться следующих речевых норм:

а) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

б) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

в) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

24. Работники предприятия призваны способствовать своим трудовым поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

26. Нарушение работником предприятия положений Кодекса подлежит моральному осуждению коллективом предприятия и влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

27. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при

формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.