

ЭЦП ВЕРНА Крюкова Е.Н. 619FBC4F778D77FE504DE15D3625B68D  
ЭЦП ВЕРНА Седых К.В. E504592FA011D0AD694A91526848F4C1  
ЭЦП ВЕРНА Григорьева И.А. 8B5E580BBE918E3F615F4778FB97EVE6  
ЭЦП ВЕРНА Голенищев А.В. A2143C6700872841BE1C17754BE735F8  
ЭЦП ВЕРНА Лузан Н.С. 35E2A64EC79AD67CF914E37454DF0776

ЭЦП ВЕРНА Шейкина А.А. 4F93C74D032925B133DB3A4EE6B81890  
ЭЦП ВЕРНА Фалынскова М.В. 06C87D01354EE6F5C25025E7D3FC0435  
ЭЦП ВЕРНА Пелевина Н.А. 4AC8F3C16DDEEF5B9C92252E450849F4  
ЭЦП ВЕРНА Гладилина С.В. 5541C3457BB15E667CF86749148C30D7

**Минсельхоз России**  
**Федеральное казенное предприятие**  
**«Щелковский биокомбинат»**  
**(ФКП «Щелковский биокомбинат»)**

**ПРИКАЗ**

«24» 12 2020 г.

№ 162

**Об утверждении Положения об организации на Федеральном казенном предприятии «Щелковский биокомбинат» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 44, ст. 6777),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации на Федеральном казенном предприятии «Щелковский биокомбинат» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение).

2. Назначить лицом, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в ФКП «Щелковский биокомбинат» (далее – Организация), заместителя директора по правовым вопросам Седых К.В.

ЭЦП ВЕРНА Крюкова Е.Н. 619FBC4F778D77FE504DE15D3625B68D  
ЭЦП ВЕРНА Седых К.В. E504592FA011D0AD694A91526848F4C1  
ЭЦП ВЕРНА Григорьева И.А. 8B5E580BBE918E3F615F4778FB97EBE6  
ЭЦП ВЕРНА Голенищев А.В. A2143C6700872841BE1C17754BE735F8  
ЭЦП ВЕРНА Лузан Н.С. 35E2A64EC79AD67CF914E37454DF0776

ЭЦП ВЕРНА Шейкина А.А. 4F93C74D032925B133DB3A4EE6B81890  
ЭЦП ВЕРНА Фалынскова М.В. 06C87D01354EE6F5C25025E7D3FC0435  
ЭЦП ВЕРНА Пелевина Н.А. 4AC8F3C16DDEEF5B9C92252E450849F4  
ЭЦП ВЕРНА Гладиллина С.В. 5541C3457BB15E667CF86749148C30D7

### 3. Руководителям структурных подразделений Организации:

- обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;

- организовать ознакомление работников Организации с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу в Организацию, с даты принятия на работу.

4. Службе автоматизации системы управления (Зубков А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



О.В. Акилин

ЭЦП ВЕРНА Шейкина А.А. 4F93C74D032925B133DB3A4EE6B81890  
ЭЦП ВЕРНА Фалынскова М.В. 06C87D01354EE6F5C25025E7D3FC0435  
ЭЦП ВЕРНА Пелевина Н.А. 4AC8F3C16DDEEF5B9C92252E450849F4  
ЭЦП ВЕРНА Гладилина С.В. 5541C3457BB15E667CF86749148C30D7

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
правовым вопросам

К.В. Седых

Первый заместитель директора

А.В. Голенищев

Директор по маркетингу и  
развитию

Е.Н. Крюкова

Заместитель директора по  
качеству

С.В. Гладилина

Главный бухгалтер

М.В. Фалынскова

Руководитель службы снабжения  
и организации процедур закупки

А.А. Шейкина

Руководитель службы управления  
персоналом

И.А. Григорьева

Управляющий делами

Н.С. Лузан

Рассылка:

- 1 экз. - в дело
- 2 экз. - Седых К.В.
- 3 экз. - Голенищеву А.В.
- 4 экз. - Зубкову А.В.
- с 5 экз. - руководителям структурных подразделений

М.А. Андреева  
тел. 192

ЭЦП ВЕРНА Крюкова Е.Н. 619FBC4F778D77FE504DE15D3625B88D  
ЭЦП ВЕРНА Седых К.В. E504592FA011D0AD894A91526848F4C1  
ЭЦП ВЕРНА Григорьева И.А. 8B5E580BBE918E3F615F4778FB97EVE6  
ЭЦП ВЕРНА Голенищев А.В. A2143C6700872841BE1C17754BE735F8  
ЭЦП ВЕРНА Лузан Н.С. 35E2A64EC79AD67CF914E37454DF0776

ЭЦП ВЕРНА Шейкина А.А. 4F93C74D032025B133DB3A4EE6B81890  
ЭЦП ВЕРНА Фальинскова М.В. 08C87D01354EE6F5C25025E7D3FC0435  
ЭЦП ВЕРНА Пелевина Н.А. 4AC8F3C16DDEEF5B9C92252E450849F4  
ЭЦП ВЕРНА Гладилина С.В. 5541C3457BB15E667CF86749148C30D7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФКП «Щелковский  
биокомбинат»

от 24.12 2020 г. № 162

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НА ФКП «ЩЕЛКОВСКИЙ БИОКОМБИНАТ» СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации на Федеральном казенном предприятии «Щелковский биокомбинат» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Положение, Предприятие, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

1.2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

– «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, ст. 3434; 2020, № 17, ст. 2718), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды,

ЭЦП ВЕРНА Крюкова Е.Н. 619FBC4F778D77FE504DE15D3625B68D  
ЭЦП ВЕРНА Седых К.В. E504592FA011D0AD694A91526848F4C1  
ЭЦП ВЕРНА Григорьева И.А. 8B5E580BBE918E3F615F4778FB97EVE6  
ЭЦП ВЕРНА Голенищев А.В. A2143C6700872841BE1C17754BE735F8  
ЭЦП ВЕРНА Лузан Н.С. 35E2A64EC79AD67CF914E37454DF0776

ЭЦП ВЕРНА Шейкина А.А. 4F93C74D032925B133DB3A4EE6B81890  
ЭЦП ВЕРНА Фальинскова М.В. 06C87D01354EE6F5C25025E7D3FC0435  
ЭЦП ВЕРНА Пелевина Н.А. 4AC8F3C16DDEEF5B9C92252E450849F4  
ЭЦП ВЕРНА Гладилина С.В. 5541C3457BB15E667CF86749148C30D7

Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации на Предприятии антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
- «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Предприятием;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «уполномоченное лицо» - ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением на Предприятии.

#### 1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности - Предприятия;

#### 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии.

#### 1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;

ЭЦП ВЕРНА Крюкова Е.Н. 619FBC4F778D77FE504DE15D3625B68D  
ЭЦП ВЕРНА Седых К.В. E504592FA011D0AD694A91526848F4C1  
ЭЦП ВЕРНА Григорьева И.А. 8B5E580BBE918E3F615F4778FB97EBE6  
ЭЦП ВЕРНА Голенищев А.В. A2143C6700872841BE1C17754BE735F8  
ЭЦП ВЕРНА Лузан Н.С. 35E2A64EC79AD67CF914E37454DF0776

ЭЦП ВЕРНА Шейкина А.А. 4F93C74D032925B133DB3A4EE6B81890  
ЭЦП ВЕРНА Фалынскова М.В. 06C87D01354EE6F5C25025E7D3FC0435  
ЭЦП ВЕРНА Пелевина Н.А. 4AC8F3C16DDEEF5B9C92252E450849F4  
ЭЦП ВЕРНА Гладилина С.В. 5541C3457BB15E667CF86749148C30D7

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

2.1 Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса на ФКП «Щелковский биокомбинат» осуществляет директор ФКП «Щелковский биокомбинат» (далее – Руководитель), который:

- а) утверждает внутренние документы Предприятия, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками требований Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2 В целях и функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и структурными подразделениями - Предприятия следующим образом:

2.3 Уполномоченное лицо:

- а) осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;
- б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультирует работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) информирует Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Предприятия;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

2.4 Структурные подразделения Предприятия в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах – Предприятия, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.5 Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно Руководителю. (Подотчетно – означает: подчиняется согласно структуре, отчитывается за антимонопольный комплаенс перед Руководителем).

2.6 Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Предприятия.

2.7 К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения Предприятием антимонопольного законодательства;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений на Предприятии о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Предприятием на недопущение повторения нарушения.

3.3. Уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Предприятия проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике на Предприятии;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики на Предприятии;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики на Предприятии.

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений на Предприятии проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности на Предприятии по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;



г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям № 2258.

3.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СНИЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

4.1 В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Предприятия разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2 Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3 Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

5.1 В целях оценки эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Предприятия.

5.2 Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной

ЭЦП ВЕРНА Крюкова Е.Н. 619FBC4F778D77FE504DE15D3625B68D  
ЭЦП ВЕРНА Седых К.В. E504592FA011D0AD694A91526848F4C1  
ЭЦП ВЕРНА Григорьева И.А. 8B5E580B8E918E3F615F4778FB97E8E6  
ЭЦП ВЕРНА Голенищев А.В. A2143C6700872841BE1C17754BE735F8  
ЭЦП ВЕРНА Лузан Н.С. 35E2A64EC79AD67CF914E37454DF0776

ЭЦП ВЕРНА Шейкина А.А. 4F93C74D032925B133DB3A4EE6B81890  
ЭЦП ВЕРНА Фальнскова М.В. 06C87D01354EE6F5C25025E7D3FC0435  
ЭЦП ВЕРНА Пелевина Н.А. 4AC8F3C16DDEEF5B9C92252E450849F4  
ЭЦП ВЕРНА Гладилина С.В. 5541C3457BB15E667CF86749148C30D7

антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются Руководителем.

5.3 Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии.

5.4 Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ**

6.1 Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2 Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.