

**Федеральное казенное предприятие
«Щелковский биокombинат»
(ФКП «Щелковский биокombинат»)**

ПРИКАЗ

«28» 04 2023 г.

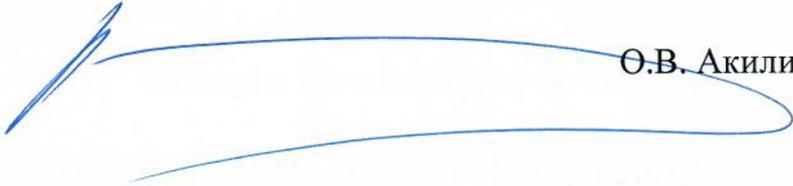
№ 169

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в ФКП «Щелковский биокombинат» (далее - Предприятие);
2. Руководителю Службы управления персоналом Предприятия Григорьевой И.А. в срок до «01» августа 2023 ознакомить с Положением об обработке персональных данных под роспись сотрудников Предприятия;
3. Руководителю Службы автоматизации системы управления Предприятия Козлову В.Г. в срок до «03» августа 2023 разместить Положение на официальном сайте Предприятия.
4. Назначить лицом, ответственным за обработку персональных на Предприятии руководителя службы персоналом.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Директор


О.В. Акилин

**Положение
об обработке персональных данных в ФКП «Щелковский биокомбинат»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152), главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 13.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

2. Настоящее Положение об обработке персональных данных устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее - Положение).

3. ФКП «Щелковский биокомбинат» (далее - Предприятие) в соответствии с ФЗ № 152 является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее - оператор персональных данных).

4. Обработка персональных данных выполняется Предприятием с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются на Предприятии.

5. Субъектами персональных данных являются работники Предприятия и иные лица, обработку персональных данных которых осуществляет Предприятие в соответствии с требованиями законодательства.

6. Обработка Предприятием персональных данных осуществляется с согласия гражданина (Приложение № 1 к настоящему Положению), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Положения

6. Целями Положения являются:

- а) обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных работников Предприятия и персональных данных иных граждан;
- б) установление ответственности работников Предприятия за невыполнение нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

III. Меры необходимые для обеспечения выполнения обязанностей по обработке персональных данных.

7. В ходе обработки персональных данных осуществляются следующие меры:

- а) обеспечение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ № 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;
- б) производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ № 152, соотношение указанного вреда и принимаемых на Предприятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных ФЗ № 152;
- в) ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных.

IV. Меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором персональных данных, оператор персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных.

9. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении неправомерной обработки персональных данных или об уничтожении персональных данных оператор персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор персональных данных в течении трех рабочих дней обязан уведомить субъекта персональных данных.

12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 10 Положения, оператор персональных данных осуществляет блокирование таких персональных данных, обеспечивает уничтожение персональных данных в срок до 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели хранения персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен ФЗ № 152.

14. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено ФЗ № 152.

V. Обработка персональных данных в информационных системах Предприятия

15. Обработка персональных данных в информационных системах Предприятия (далее - ИСПД) осуществляется в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

16. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается путем:

а) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

в) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

д) учета машинных носителей персональных данных;

е) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по прекращению несанкционированного доступа;

ж) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установления правил доступа (пароль, логин и др.) к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

е) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

17. Работники Предприятия, имеющие доступ к информационным системам персональных данных, обязаны:

а) принимать меры, исключая несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

б) вести учет электронных носителей информации, содержащих персональные данные, и осуществлять их хранение в металлических шкафах или сейфах;

в) производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в следующих случаях,

-для исполнения работником возложенной на него трудовой функции (в том числе для передачи таких данных контрагентам Предприятия в соответствии с положениями законодательства и заключенными договорами);

-для направления информации органам государственной власти и управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-по запросам правоохранительных и иных контролирующих органов в пределах полномочий, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

г) соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей к информационным системам персональных данных;

д) принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;

е) работать с информационными системами персональных данных в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

ж) обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

18. При работе работников Предприятия в информационных системах персональных данных запрещается:

а) записывать значения кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;

б) передавать коды и пароли доступа к информационным системам персональных данных другим лицам;

в) пользоваться в работе кодами и паролями других пользователей доступа к информационным системам персональных данных;

г) производить подбор кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных других пользователей;

д) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

е) копировать информацию с персональными данными на неучтенные электронные носители информации;

ж) выносить электронные носители с персональными данными за пределы территории Предприятия.

з) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования, доступа к персональному компьютеру;

и) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на персональном компьютере любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;

к) открывать, разбирать, ремонтировать персональные компьютеры, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства;

л) передавать информацию, содержащую персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и иное), а также использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону.

VI. Сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, передачу, уничтожение (далее - обработка) документов работников Предприятия.

19. Обработку документов работников Предприятия, содержащих персональные данные на бумажном носителе, осуществляют работники Службы управления персоналом в соответствии с главой 14 ТК РФ.

20. Все персональные данные работников Предприятия должны быть получены непосредственно от самих работников Предприятия.

21. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются путем измельчения в бумагорезательной машине.

22. При смене работника, ответственного за учет документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, составляется акт приема-сдачи этих материалов, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Предприятия.

23. При работе с документами на бумажном носителе, содержащими персональные данные, уполномоченные на обработку персональных данных работники Предприятия обязаны:

а) ознакомиться только с теми документами, содержащими персональные данные, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

б) хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать

непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка работы с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

в) о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащих персональные данные, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

VII. Ответственность за нарушение требований законодательства в области обработки персональных данных

24. Работники, виновные в разглашении или утрате информации, содержащей персональные данные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за исполнением работниками структурных подразделений (служб, отделов, цехов) Предприятия требований настоящих Правил возлагается на руководителей структурных подразделений (служб, отделов, цехов) Предприятия.

26. Общий контроль за исполнением работниками Предприятия требований настоящих Правил возлагается на ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.